

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОФИНАНСОВОЙ КОМПАНИИ
«ЦЕНТР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ»**

Настоящие Правила (далее «Правила»), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», Уставом ООО МФК «Центр Финансовой Поддержки», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, и утверждены единоличным исполнительным органом Общества - Генеральным директором.

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления займов в микрофинансовой организации, иную информацию, необходимую для исполнения условий договора потребительского займа и регулируют отношения, возникающие между ООО МФК «Центр Финансовой Поддержки» (Кредитором) и физическим лицом (Заемщиком), в связи с предоставлением Заемщику нецелевого потребительского займа.

ГЛАВА 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Указанные ниже термины, будут иметь следующие определения:

1.1. Кредитор - Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая компания «Центр Финансовой Поддержки» (сокращенное наименование ООО МФК «ЦФП»), ОГРН 1117746890645, номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110177000840 от 06.12.2011г., адрес места нахождения 117218, г. Москва, ул. Кржижановского, д. 29, корп. 5, пом. I, ком. 10. Кредитор является некредитной финансовой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов.

1.2. Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский заем;

1.3. Сумма займа - денежные средства в рублях, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора потребительского займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на условиях возмездности, возвратности, срочности, кратные 1(одной) тысяче рублей;

1.4. Заявление о предоставлении потребительского займа (далее – Заявление-анкета) - документ, содержащий данные о Заемщике, подписанный и переданный им Представителю Кредитора в целях рассмотрения возможности о заключении договора потребительского займа.

1.5. Договор потребительского займа (далее Договор Займа) – договор, заключаемый Кредитором в соответствии с Федеральным законом №353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», состоящий из Индивидуальных условий (1 часть договора Займа) и Общих условий (2 часть договора Займа). Договор Займа может содержать элементы других договоров.

1.5.1. Индивидуальные условия договора потребительского займа (далее Договор займа) документ, в виде таблицы, форма которой установлена Центральным банком РФ, содержащий все существенные условия Займа и предложения Заемщика к Кредитору заключить Договор займа на условиях, указанных в нем.

1.5.2. Общие условия договора потребительского займа - устанавливаются Кредитором в одностороннем порядке в целях многократного применения, которые размещаются Кредитором в местах оказания услуг (местах приема Заявления-Анкеты о предоставлении потребительского займа, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

1.6. График платежей - график, содержащий информацию о суммах и датах платежей денежных средств, подлежащих оплате Заемщиком, с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по Займу и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора, определенной исходя из условий договора, действующих на дату его заключения. В графике могут содержаться и иные сведения, например, краткие сведения о способах погашения займа, месте бесплатного погашения займа, месте нахождения отделений Кредитора, информация о проводимых акциях Кредитором и т.п.;

1.7. Задолженность - все денежные суммы, подлежащие уплате Заемщиком Кредитору по Договору, включая сумму займа, начисленные, но не уплаченные проценты за пользование займом (далее по тексту - проценты);

1.8. Платеж - сумма денежных средств, оплачиваемых в соответствии с графиком платежей Заемщиком в пользу Кредитора за пользование Займом;

1.9. Срок пользования займом - время, кратное 1(одной) неделе, в течение которого Заемщик будет пользоваться Займом;

1.10. Проценты - плата за пользование займом, определяемая с применением ставки в процентах годовых, в размере и порядке, определенном в Договоре займа, которая начисляется с даты выдачи Займа и до дня полного возврата займа.

1.11. **Сумма долга** (Общая задолженность) Заемщика перед Кредитором по договору по истечении сроков платежа по графику платежей - сумма займа и сумма процентов.

1.12. **Отделение Кредитора** - территориально обособленное от Кредитора подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места.

1.13. **Представитель Кредитора** - сотрудник Кредитора или сотрудник Организации-Партнера, действующий по поручению Кредитора, в обязанности которого входит содействие Заемщику в заключении договора займа.

1.14. **Организация-партнер** - юридическое лицо, состоящее в партнерских (договорных) отношениях с Кредитором, с целью организации заключения и исполнения договоров потребительского займа.

1.15. **Дистанционная выдача** - получение займа, без прихода в Отделение Кредитора или Организацию-Партнер на основании подписанных сторонами Индивидуальных условий договора потребительского займа (Договора займа) в которых указаны все согласованные сторонами условия займа. Способы и порядок обращения за Займом с помощью дистанционной выдачи и его согласования Сторонами, указываются в Приложении №1 к настоящим Правилам.

1.16. **Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа** – информация, размещенная в местах оказания услуг, в том числе на официальном веб-сайте Кредитора www.vivadengi.ru (далее в сети Интернет), соответствующая требованиям статьи 5 п.4 закона «О потребительском кредите (займе)».

1.17. **Личная встреча** – встреча сотрудника взыскания Кредитора с Заемщиком (должником) по вопросу внесудебного взыскания возникшей задолженности.

1.18. **Телефонные переговоры** – переговоры сотрудника взыскания Кредитора с Заемщиком, проводимые в телефонном режиме по вопросу внесудебного взыскания возникшей задолженности.

1.19. **Голосовое сообщение**-сообщение, переданное Заемщику (должнику) по сетям электросвязи, содержащее информацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

2.1. До подписания Договора и получения Займа Заемщик знакомится с настоящими Правилами предоставления Потребительских займов Общества с ограниченной ответственностью микрофинансовой компании «ЦФП», Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Общими условиями договора потребительского займа, которые размещены в местах оказания услуг, а также в сети Интернет.

2.2. После ознакомления с указанными в п.2.1 документами, Заемщик в отделении Кредитора или отделении Организации-партнера заполняет Заявление-анкету по форме, утвержденной Кредитором и передает ее Представителю Кредитора.

2.3. Заявление-анкета может также направляться Заемщиком как в устной (по телефону), так в письменной форме (в том числе с помощью электронной связи, например, технологии удаленного обслуживания через личный кабинет на сайте Кредитора, обмена письмами по электронной почте, использованием СМС сообщений и др).

2.3.1. В случае *обращения по телефону: 8 800 550 7766* (по России звонок бесплатный) через Контактный центр Кредитора или Организации-Партнера, заявление-анкета (заполняется со слов Заемщика) представителем Кредитора или Организации-Партнера, Заемщик дает согласие представителю контактного центра в соответствии с федеральным законом ФЗ-152 «О персональных данных» на обработку его персональных данных в целях заключения и исполнения договора займа на условиях и в порядке, указанном в настоящих Правилах.

2.3.2. В случае обращения *посредством электронной связи* (в электронном виде), например, в интернете через веб-сайт www.vivadengi.ru, при обработке Заявления-анкеты, Заемщик предупреждается о требованиях ФЗ-152 «О персональных данных» относительно условий обработки персональных данных и только при получении согласия Заемщика на продолжение оформления Заявления-анкеты формируется Заявление-анкета, в том числе ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, паспортные данные, иная информация, необходимая для заключения Договора.

2.4. Кредитор вправе отказать в приеме Заявления-анкеты с помощью электронной связи или устно (по телефону) и предложить Заемщику заполнить заявление в Отделении Кредитора или у Организации Партнера.

2.5. В отделении Кредитора или у Организации-Партнера Заемщик в подтверждение того, что все предоставленные данные являются полными, точными и достоверными - обязан собственноручно подписать Заявление-анкету, и вместе с ним предъявить Представителю Кредитора или Организации-Партнера свой общегражданский паспорт. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа. Кредитор или Организация-Партнер оставляет за собой право запросить у Заемщика дополнительные документы для принятия решения по Заявлению-анкете. Непредставление Заемщиком дополнительных документов может являться основанием для отказа в предоставлении Займа. Встреча с Представителем Кредитора в Отделении Кредитора или в Организации - Партнере и собственноручное подписание Заявления-анкеты, является обязательным условием при принятии решения Кредитором о выдаче Займа.

2.6. Займы могут быть предоставлены Кредитором при соблюдении следующих условий:

- Заемщик является гражданином РФ;
- Заемщик достиг возраста 21 года до 70 лет;
- Заемщик имеет постоянную регистрацию на территории РФ.

2.7. Займы предоставляются с единовременным или с постепенным погашением по выбору Заемщика.

2.8. Займы с единовременным или постепенным погашением оформляются в виде Приложения к настоящим Правилам, утверждаются генеральным директором, размещаются в порядке, указанном в п.6.1 настоящих Правил.

Кредитор вправе предоставлять займы на более выгодных условиях, чем указаны в Приложении к Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, например, при проведении различных акций и мероприятий, которые утверждаются генеральным директором.

2.9.Способ предоставления займа указывается Заемщиком по его выбору в Договоре займа.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Рассмотрение заявления-анкеты о предоставлении Займа и иных документов Заемщика, оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.2. Если при предоставлении потребительского займа Заемщику за отдельную плату предлагаются дополнительные услуги, оказываемые Кредитором и (или) третьими лицами, включая страхование жизни и (или) здоровья заемщика в пользу Кредитора, а также иного страхового интереса Заемщика, в Заявлении анкете Заемщик выражает свое согласие на оказание ему таких услуг, в том числе на заключение иных договоров, которые Заемщик обязан заключить в связи с договором потребительского Займа. В Заявлении анкете о предоставлении займа указывается стоимость предлагаемой за отдельную плату дополнительной услуги Кредитора. Заемщику обеспечивается возможность согласиться или отказаться от оказания за отдельную плату такой дополнительной услуги, в том числе посредством заключения иных договоров, которые Заемщик обязан заключить в связи с договором потребительского займа.

3.3.Кредитор принимает решение о предварительном согласовании индивидуальных условий договора потребительского займа (Договора займа) в размере и на условиях, указанных Заемщиком в Заявлении-анкете или отказе в заключении с Заемщиком Договора займа в течение 1 (одного) часа, а в особых случаях не позднее пяти рабочих дней с даты предварительного согласования с Заемщиком Договора займа.

3.4. В случае, если Заемщик оформил Договор займа, но решение о выдаче займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении потребительского займа.

3.5. Заемщик вправе дать окончательное согласие на получение Займа на предварительно согласованных условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа (Договоре займа), в течение пяти рабочих дней со дня предварительного согласования индивидуальных условий договора Кредитором. По требованию Заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему Общие условия договора потребительского займа.

3.6. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предварительно согласованные с Заемщиком индивидуальные условия Договора займа в течение пяти рабочих дней со дня их предварительного согласования с Заемщиком.

3.7.В случае получения Кредитором согласованных и подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора потребительского займа (Договора займа) по истечении срока, установленного п.3.5. настоящей Главы, договор считается не заключенным, а в случае нового обращения за получением займа, все процедуры, предусмотренные настоящими Правилами проводятся с самого начала.

3.8.Документы, необходимые для заключения договора потребительского займа в соответствии с настоящей статьей, включая индивидуальные условия Договора займа, могут быть подписаны сторонами с использованием аналога собственноручной подписи способом, подтверждающим ее принадлежность сторонам в соответствии с требованиями федеральных законов и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет". При каждом ознакомлении в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с индивидуальными условиями Договора займа, Заемщик должен получать уведомление о сроке, в течение которого и на таких условиях с Заемщиком может быть заключен договор займа.

3.9.При заключении договора займа Представитель Кредитора предоставляет Заемщику График платежей. При изменении размера предстоящих платежей по договору Кредитор направляет Заемщику обновленный график платежей по договору в порядке, установленном этим договором.

3.10. Решение о предоставлении Займа или отказе в заключении Договора займа с Заемщиком принимается Кредитором на основании подписанных Заемщиком Заявления-анкеты, Договора займа и иных дополнительных документов. Кредитор вправе запросить дополнительные документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Займа Заемщику. Не предоставление документов может служить основанием для отказа в выдаче займа.

3.11.Кредитор вправе не предоставлять Заемщику Заём в случае наличия у Кредитора опасений, что Заём не будет возвращен в срок, либо при наличии любого из следующих оснований:

- Несоответствие информации о Заемщике условиям предоставления Займа;
- Некорректно оформленный или неполный пакет документов;
- Несоответствие документов, предоставленных Заемщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- Информация, представленная Заемщиком, не является достоверной;
- Наличие у Заемщика непогашенной задолженности перед Кредитором за ранее предоставленный Заём (в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заемщика за повторным Займом).
- Наличие у Заемщика перед иными третьими лицами неисполненных денежных обязательств.
- Наличие сомнений в идентификации Заемщика при дистанционной выдаче Займа.

3.12.При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Заемщика,

Кредитор может также учесть другие критерии и обстоятельства.

3.13. Кредитор уведомляет Заемщика о принятом решении о предоставлении Займа или отказе от заключения Договора займа с Заемщиком любым доступным способом, позволяющим Кредитору уведомить Заемщика.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

4.1. Кредитор предоставляет Заемщикам Заём на основании согласованных Сторонами Индивидуальных условий договора потребительского займа (Договор займа). Подписывая Договор займа, Заемщик подтверждает, что перед их подписанием он ознакомился с Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа и Общими условиями договора потребительского займа

4.2. В случае, если Заемщик согласен получить Заём на условиях, согласованных сторонами в Договоре займа, Стороны подписывают два экземпляра Индивидуальных условий договора потребительского займа (Договора займа), один из которых после решения Кредитора о предоставлении Займа (акцепте Договора займа) – Заемщик передает Представителю Кредитора, а один оставляет себе. Договор заключается путем акцепта Кредитором Договора займа Заемщика о заключении Договора.

4.3. Условия Займов (пределы сумм, сроки, процентные ставки и т.п.), которые могут быть предоставлены Кредитором Заемщику, оформляются в виде Приложений к настоящим Правилам, утверждаются, вводятся в действие, и размещаются, как это указано в п.6.1. настоящих Правил.

4.4. Кредитор предоставляет Заём Заемщику различными способами, указанными в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа.

4.5. Моментом предоставления денежных средств Заемщику признается одно из следующих условий, в зависимости от способа получения суммы Займа, выбранного и указанного Заемщиком в Договоре займа:

- с момента получения денежных средств наличными, с даты перечисления на пластиковую карту, выданную Заемщику или с даты перечисления денежных средств на счет третьего лица по письменному распоряжению Заемщика.

4.6. Предоставление Заемщику Займа любым способом, содержащимся в Договоре займа является полным и безоговорочным акцептом Договора займа. При этом дата предоставления Займа является датой заключения Договора займа.

4.7. После заключения Договора займа, а именно: подписания самого Договора займа обеими сторонами и получения денежных средств Заемщиком, права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями договора потребительского займа (Договора займа) и Общими условиями договора потребительского займа, составляющими единый договор потребительского займа.

4.8. С подписанным обеими сторонами Договором займа, Заемщик получает на руки график платежей.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор Займа считается заключенным, если между сторонами договора достигнуто согласие по всем индивидуальным условиям договора (Договор займа), а также с момента предоставления Кредитором Заемщику денежных средств способом, указанным Заемщиком в Договоре займа, использования и возврата потребительского займа и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы Займа. В случае, если Заемщику выдан Заем путем перечисления на предоплаченную банковскую карту и у Кредитора имеются иные индивидуальные условия договора (Договора займа) по дистанционной выдаче Займа, согласованные и подписанные Сторонами в порядке, указанном в настоящих Правилах, договор Займа будет считаться заключенным дистанционно – с момента перечисления денежных средств на предоплаченную карту Заемщику. Дистанционная выдача может быть осуществлена при выполнении Заемщиком всех обязательств перед Кредитором по ранее выданному первоначальному займу, а также при выполнении Заемщиком обязанностей по предыдущему Займу представленному с помощью дистанционной выдачи.

5.2. Все уведомления, сообщения Кредитором направляются в письменной или устной форме, в том числе с использованием SMS-оповещений, телефонных звонков, по адресу и телефонам, указанным Заемщиком в Заявлении-анкете, а Заемщиком - по адресу, указанному в главе 1 настоящих Правил, либо по адресу отделения Кредитора, где Заемщику планируется выдача или выдан Заем. Заемщик обязан незамедлительно сообщать Кредитору о смене места жительства, смене телефонных номеров, способом, указанным в настоящем пункте.

5.3. Все изменения в Договор займа вносятся только на основании письменного соглашения в индивидуальные условия договора (Договора займа) между Кредитором и Заемщиком.

5.4. Кредитор в процессе заключения Договора займа, в процессе еженедельного обслуживания Договора займа, вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

5.5. Кредитор вправе с согласия Заемщика на любой стадии взаимодействия (получения Заявления-анкеты, заключения договора Займа) обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Кредитор вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Займа, а также передавать ее в Бюро кредитных историй и третьим лицам, которым Кредитор может уступить права требования по Договору Займа или поручить взыскание просроченной задолженности любым лицам, включая коллекторские агентства. Кредитор может передавать персональные данные с согласия Заемщика, как агент по агентским договорам с Организационными - партнерами третьим лицам. Информация об отказе от заключения договора потребительского займа либо предоставления Займа или его части, направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ

"О кредитных историях" без согласия Заемщика.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

6.1. Настоящие Правила, Общие условия договора потребительского займа, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, любые изменения и дополнения к ним, утверждаются Генеральным директором ООО МФК «ЦФП» и вступают в силу и становятся обязательными для сторон через 5 (пять) календарных дней с момента размещения новой редакции на интернет-сайте www.vivadengi.ru и на информационных стендах в Отделениях Кредитора или местах доступных для ознакомления, за исключением изменений, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, более ранний срок вступления которых в силу, определяется нормативными и правовыми актами Российской Федерации. Указанные в настоящем пункте документы считаются измененными или отмененными с момента, указанного в соответствующем измененном документе.

Приложение №1
к Правилам предоставления потребительских займов
Общества с ограниченной ответственностью
микрофинансовой компании
«Центр Финансовой Поддержки»

Настоящее Приложение о порядке предоставления займа с помощью дистанционной выдачи - является неотъемлемой частью Правил предоставления займов в Обществе (далее «Правила»), размещенных в сети интернет на вебсайте www.vivadengi.ru.

Правила в отношении дистанционной выдачи займов действуют в той части, если какие-либо условия специально не оговорены в настоящем Приложении.

1. Если Заемщик своевременно и в полном объеме погасил первый Заем по подписанному Сторонами Договору займа, именуемому далее «Договор займа», он вправе получить Заем на новых условиях с помощью дистанционной выдачи в порядке, согласованном Сторонами в Правилах, все существенные условия такого Займа согласованы Сторонами в Договоре займа и в рамках заявки по п.6.1 настоящего Приложения.

2. Заявка на получение займа с помощью дистанционной выдачи осуществляется в устной (на основании п. 3 ст. 159 ГК РФ) форме. Отправка письменной заявки на предоставление займа по почте и/или с использованием других средств связи - не допускается.

3. Кредитор предоставляет Заем с помощью дистанционной выдачи только путем перечисления займа на предоплаченную пластиковую Карту без открытия банковского счета (далее «Карта»), эмитированную компаниями, с которыми сотрудничает Кредитор.

4. Порядок рассмотрения Заявки Заемщика при получении займа с помощью дистанционной выдачи регламентируется Правилами и настоящим Приложением к Правилам.

5. Кредитор вправе отказать в выдаче Займа с помощью дистанционной выдачи в случае отсутствия у него возможности, в том числе технической в выдаче таких денежных средств, по причине недостаточности собственных денежных средств, в случае имеющейся у Заемщика просрочки по предыдущим Займам, а также по основаниям, указанным в Правилах.

5.1. Кредитор ни при каких обстоятельствах не возмещает Заемщику упущенную выгоду, моральный ущерб и т.п., которые могут возникнуть в случае невозможности предоставления займа с помощью дистанционной выдачи.

6. Подача устной заявки осуществляется путем личного обращения Заемщика по соответствующим телефонным номерам, указанным Кредитором на вебсайте www.vivadengi.ru и в Правилах с любого из письменных сообщений Заемщиком номеров мобильного телефона, указанного в Заявлении-анкете Клиента.

6.1. При обращении по телефону Заемщик обязан сообщить сотруднику Кредитора:

- кодовое слово, установленное Заемщиком в Заявлении-анкете, а также ФИО, паспортные данные для идентификации Заемщика;

- EAN Карты Заемщика;

- Указывает индивидуальные условия нового займа (Договора займа), подписанного ранее, а именно:

- сумму займа;

- срок займа;

- проценты за пользование;

- сумму переплаты за заем.

6.2. При принятии Кредитором положительного решения о выдаче займа, Заемщик проговаривает по телефону кодовое слово и условия предоставляемого займа, подписанного Заемщиком и Кредитором ранее.

7. Заем считается предоставленным Заемщику с момента его зачисления на Карту Заемщика, и с этого момента начинается отсчет срока для начисления процентов за пользование займом и срока, в течение которого Заем и проценты за его пользование должны быть уплачены Заемщиком Обществу.

8. График платежей, направленных на погашение Займа получается Заемщиком при первом оформлении Договора Займа, а в случае изменения условий (досрочное погашение, реструктуризация и т.п.) направляется Заемщику различными способами на усмотрение Кредитора, в том числе: на электронную почту Заемщика, почтой России, с помощью SMS-сообщения, которое считается полученным с момента отправления SMS по данным биллинга оператора связи. Бумажную версию Графика Заемщик также может получить в Отделении Кредитора по месту выдачи займа.

9. Заемщик не может ссылаться на отсутствие извещения от Кредитора о времени перечисления займа на Карту, в связи с чем допускать просрочку в оплате. Заемщик получает информацию о моменте перечисления на Карту суммы займа самостоятельно.

10. Дополнительным подтверждением согласия на получение Займа с помощью дистанционной выдачи со стороны Заемщика является распоряжение им суммой Займа.

11. Оплата суммы займа и начисленных процентов производится не позднее дня истечения срока, на который выдан Заем.

12. Каждый последующий заем предоставляется только после своевременного и полного погашения предыдущего займа с учетом процентов и неустойки, начисленных по нему.

13. В случае утраты (хищения) Заемщиком Карты или Договора займа, незамедлительно уведомить Кредитора по телефону, указанному в п. 2.3.1 Правил, или телефону, размещенному на вебсайте www.vivadengi.ru, и он несет полную ответственность и все риски за возможные последствия, связанные с несвоевременным уведомлением

Кредитора в случае утраты (хищения) Карты или Договора займа, вне зависимости от причин невозможности уведомления Кредитора.

14. Кодовое слово запрещено сообщать третьим лицам. Заемщик несет ответственность, чтобы кодовое слово не стало известно третьим лицам. Заемщик не вправе отказываться от погашения займа, процентов по нему и начисленной неустойки, выданного на основании устной заявки другому лицу, которому стало известно кодовое слово.

15. Настоящее Приложение может быть изменено или дополнено с последующим размещением в сети интернет на вебсайте www.vivadengi.ru. в порядке, указанном в Правилах согласно п.6.1 без дополнительного уведомления Заемщика. Кредитор также вправе прекратить предоставление Займов с помощью дистанционной выдачи, уведомив Заемщика в порядке, указанном в п.6.1.Правил.

Приложение №2
к Правилам предоставления потребительских займов
Общества с ограниченной ответственностью
микрофинансовой компании
«Центр Финансовой Поддержки»

При первичном обращении:

Продукт	Сумма, руб.		Максимальный срок займа		Дневная ставка за пользование займом, %		Доступность с займа,	Полная стоимость займа, процентов годовых	
	От	До	Кол-во дней	Кол-во платежей	Продукт «Стандарт»	С учетом скидки по пенсионному удостоверению		Продукт «Стандарт»	С учетом скидки по пенсионному удостоверению (10%)
Стандарт 1 месяц	1 000	29 000	7 дней	1	2.000%	1.800%	Первое	730%	657%
	1 000	29 000	14 дней	1	2.000%	1.800%	Первое	730%	657%
	1 000	29 000	21 день	1	2.000%	1.800%	Первое	730%	657%
	1 000	29 000	28 дней	1	2.000%	1.800%	Первое	730%	657%
Стандарт 6 месяцев	4 000	30 000	180 дней	6	0.586%	0.527%	Первое	305%	275%
Стандарт 12 месяцев	31 000	40 000	365 дней	12	0.412%	0.371%	Первое	216%	194%

При повторном обращении:

Продукт	Сумма, руб.		Максимальный срок займа		Дневная ставка за пользование займом, %		Доступность с займа	Полная стоимость займа, процентов годовых	
	От	До	Кол-во дней	Кол-во платежей	Продукт «Стандарт»	С учетом скидки по пенсионному удостоверению		Продукт «Стандарт»	С учетом скидки по пенсионному удостоверению (10%)
Стандарт 1 месяц	1 000	29 000	7 дней	1	2.000%	1.800%	Повторное	730%	657%
	1 000	29 000	14 дней	1	2.000%	1.800%	Повторное	730%	657%
	1 000	29 000	21 день	1	2.000%	1.800%	Повторное	730%	657%
	1 000	29 000	28 дней	1	2.000%	1.800%	Повторное	730%	657%
Стандарт 6 месяцев	4 000	30 000	180 дней	6	0.586%	0.527%	Повторное	305%	275%
Стандарт 12 месяцев	31 000	80 000	365 дней	12	0.412%	0.371%	Повторное	216%	194%

**Приложение №3
к Правилам предоставления потребительских займов
Общества с ограниченной ответственностью
микрофинансовой компании
«Центр Финансовой Поддержки»**

ОНЛАЙН-ВЫДАЧИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

При первичном обращении

Продукт	Сумма, руб.		Максимальный срок займа		Дневная ставка за пользование займом, %		Доступность с займа,	Полная стоимость займа, процентов годовых	
	От	До	Кол-во дней	Кол-во платежей	Продукт «Стандарт»	С учетом скидки по пенсионному удостоверению		Продукт «Стандарт»	С учетом скидки по пенсионному удостоверению (10%)
Стандарт 1 месяц	1 000	10 000	7 дней	1	2.000%	1.800%	Первое	730%	657%
	1 000	10 000	14 дней	1	2.000%	1.800%			
	1 000	10 000	21 день	1	2.000%	1.800%			
	1 000	10 000	28 дней	1	2.000%	1.800%			
Стандарт 6 месяцев	4 000	10 000	180 дней	6	0.586%	0.527%	Первое	305%	275%

При повторном обращении:

Продукт	Сумма, руб.		Максимальный срок займа		Дневная ставка за пользование займом, %		Доступность с займа	Полная стоимость займа, процентов годовых	
	От	До	Кол-во дней	Кол-во платежей	Продукт «Стандарт»	С учетом скидки по пенсионному удостоверению		Продукт «Стандарт»	С учетом скидки по пенсионному удостоверению (10%)
Стандарт 1 месяц	1 000	15 000	7 дней	1	2.000%	1.800%	Повторное	730%	657%
	1 000	15 000	14 дней	1	2.000%	1.800%			
	1 000	15 000	21 день	1	2.000%	1.800%			
	1 000	15 000	28 дней	1	2.000%	1.800%			
Стандарт 6 месяцев	4 000	15 000	180 дней	6	0.586%	0.527%	Повторное	305%	275%